

УТВЕРЖДЕНА

приказом Генерального директора
ООО «Авиакомпания «Тулпар»

от «04» марта 2024 года

№ 31 -смк

**ПОЛИТИКА
ООО «АВИАКОМПАНИЯ «ТУЛПАР»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

вступает в силу с «11» марта 2024 г.

	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

0. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

0.1. Реквизиты документа

Владелец процесса	Начальник отдела кадров ООО «Авиакомпания «Тулпар»		
Номер документа	СТП-08.00-003	Полное название документа	Политика ООО «Авиакомпания «Тулпар» в отношении обработки персональных данных
Условие распространения	Данный документ является объектом интеллектуальной собственности ООО «Авиакомпания «Тулпар». Содержание этого документа не может полностью или частично использоваться, копироваться или распространяться без разрешения ООО «Авиакомпания «Тулпар».		

0.2. Перечень экземпляров документа

Для предотвращения использования недействующих редакций документа использовать только электронную копию документа, расположенную в базе данных электронной библиотеки документов СМК ООО «Авиакомпания «Тулпар» или учтенную копию.					
№ п/п	№ экземпляра	Статус экземпляра	Вид носителя	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1.	б/н	Эталонный	Бумажный	Отдел кадров	Начальник отдела кадров
			Электронный (doc)		
2.	б/н	Рабочий	Электронный (pdf)	Электронная библиотека ИС «Авиабит»	Начальник отдела кадров
3.	б/н	Рабочий	Электронный (pdf)	Официальный веб-сайт	Начальник отдела кадров
4.	1	Рабочий	Бумажный	Информационный стенд офис г. Казань	Начальник отдела кадров
5.	2	Рабочий	Бумажный	Информационный стенд офис г. Москва	Помощник ГД в г. Москва

0.3. Отличия от общей системы управления документами

Нет.

Редакция №1	11.03.2024	0. Информация о документе	Страница 2 из 18
-------------	------------	---------------------------	---------------------



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

0.4. Лист проверки документа

№ п/п	Дата записи	Отметка о проверке	Должность	Фамилия И.О.	Подпись



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

0.5. Лист регистрации изменений

№ ред./рев.	Дата вступления в силу	Автор редакции/реvisions	Краткое описание	Реквизиты распорядительного документа о вводе в действие
1/–	11.03.2024	Начальник ОК Сафина А.А.	Базовая версия документа	Приказ ГД от 04.03.2024 №31-смк

0.6. Ознакомление с документом

Все работники ООО «Авиакомпания «Тулпар» должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись. Первичное ознакомление с действующей редакцией осуществляется при трудоустройстве.



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

0.7. Оглавление

0. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ	2
0.1. Реквизиты документа.....	2
0.2. Перечень экземпляров документа	2
0.3. Отличия от общей системы управления документами.....	2
0.4. Лист проверки документа.....	3
0.5. Лист регистрации изменений.....	4
0.6. Ознакомление с документом.....	4
0.7. Оглавление	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОКИ ИХ ХРАНЕНИЯ	15
6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	17



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Авиакомпания «Тулпар» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований [пункта 2 части 1 статьи 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Авиакомпания «Тулпар» (далее - Оператор, авиакомпания, Общество).

1.3. В Политике устанавливаются:

- ✦ основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных;
- ✦ цели сбора персональных данных;
- ✦ правовые основания обработки персональных данных;
- ✦ объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных;
- ✦ порядок и условия обработки персональных данных, сроки их хранения;
- ✦ актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований [части 2 статьи 18.1](#) Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора, а также размещается на информационных стендах авиакомпании.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- ✦ сбор;
- ✦ запись;
- ✦ систематизацию;
- ✦ накопление;
- ✦ хранение;
- ✦ уточнение (обновление, изменение);
- ✦ извлечение;
- ✦ использование;



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

- ✦ передачу (распространение, предоставление, доступ);
- ✦ обезличивание;
- ✦ блокирование;
- ✦ удаление;
- ✦ уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

✦ самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

✦ поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

✦ в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

1.7.2. Оператор обязан:

- ✦ организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- ✦ отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- ✦ сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- ✦ в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- ✦ получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации (пункт 7 статьи 14) и порядок ее получения (пункт 3 статьи 14) установлен [Законом](#) о персональных данных;
- ✦ требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- ✦ обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8.2. Субъект персональных данных обязан:

- ✦ сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ и локальными нормативными документами Общества в объеме, необходимом для цели обработки;
- ✦ не позднее 3 рабочих дней со дня получения подтверждающих документов об изменении персональных данных/документов, содержащих персональные данные, сообщать в отдел кадров Общества об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;
- ✦ воздерживаться от разглашения персональных данных других субъектов персональных данных;
- ✦ использовать персональные данные других субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были сообщены.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Авиакомпания «Тулпар» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Политика утверждается приказом генеральным директором и вводится в действие с момента указанного в соответствующем приказе генерального директора.

1.12. Внесение изменений в Политику осуществляется в установленном в ООО «Авиакомпания «Тулпар» порядке.



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях:

2.3.1. Осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Авиакомпания «Тулпар», в том числе:

✦ исполнения договоров воздушной перевозки, одной из сторон которых является субъект персональных данных – пассажир (клиент);

✦ заключения и исполнения договоров с контрагентами – физическими лицами (в том числе по гражданско-правовым договорам).

2.3.2. Применения и соблюдение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

✦ содействия в трудоустройстве;

✦ ведения кадрового и бухгалтерского учета;

✦ расчета заработной платы, пособий и иных выплат;

✦ содействия работникам в получении образования и продвижении по службе;

✦ оформления наградений и поощрений;

✦ предоставления со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

✦ заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

✦ обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;

✦ осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы;

✦ поддержания профессионального уровня работников;

✦ обеспечения охраны труда и безопасных условий труда;

✦ организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.3.3. Соблюдения воздушного законодательства Российской Федерации.

2.3.4. Информационного обеспечения контактной информацией работников Оператора.

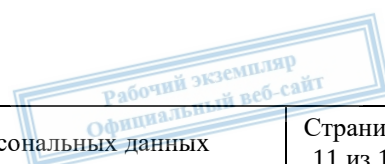


	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- ✦ [Конституция](#) Российской Федерации;
- ✦ [Гражданский кодекс](#) Российской Федерации;
- ✦ [Трудовой кодекс](#) Российской Федерации;
- ✦ [Налоговый кодекс](#) Российской Федерации;
- ✦ [Воздушный кодекс](#) Российской Федерации;
- ✦ [Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ](#) «О персональных данных»;
- ✦ [Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ](#) «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- ✦ [Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ](#) «О бухгалтерском учете»;
- ✦ [Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ](#) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- ✦ иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- ✦ устав ООО «Авиакомпания «Тулпар»;
- ✦ договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- ✦ согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в [разделе 2](#) настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. **Кандидаты для приема на работу к Оператору** – для целей применения и соблюдения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Категории обрабатываемых персональных данных:

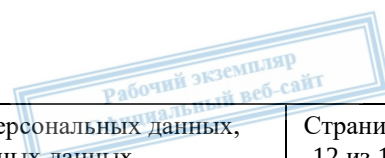
- ✦ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✦ год, месяц и дата рождения, место рождения;
- ✦ пол;
- ✦ контакты – адрес регистрации и фактический адрес проживания, адрес личной электронной почты, номер телефона;
- ✦ гражданство;
- ✦ данные об образовании, знании иностранных языков, данные по повышению квалификации и переподготовке;
- ✦ данные о трудовой деятельности (включая опыт работы);
- ✦ фотография;
- ✦ иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Перечень действий: сбор, использование, удаление, уничтожение.

4.2.2. **Работники и бывшие работники Оператора** – для целей применения и соблюдения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдения воздушного законодательства, информационного обеспечения контактной информацией работников Оператора.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- ✦ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✦ дата рождения;
- ✦ место рождения;
- ✦ сведения о гражданстве;
- ✦ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- ✦ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия;
- ✦ адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- ✦ номер телефона или сведения о других способах связи;
- ✦ сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ✦ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✦ сведения о семейном положении, составе семьи;



✦ сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

✦ занимаемая должность;

✦ табельный номер;

✦ информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ООО Авиакомпания «Тулпар»;

✦ отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

✦ сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

✦ сведения об ученой степени, ученом звании;

✦ сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

✦ сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

✦ сведения о выдаче свидетельства авиационного специалиста;

✦ номер расчетного счета;

✦ сведения о доходах в ООО Авиакомпания «Тулпар»;

✦ иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового и воздушного законодательства.

Специальные категории обрабатываемых персональных данных (в случаях, предусмотренных законом):

✦ сведения о состоянии здоровья;

✦ сведения о наличии или отсутствии судимости;

✦ сведения о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора – для целей применения и соблюдения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Категории обрабатываемых персональных данных:

✦ фамилия, имя, отчество (при наличии);

✦ степень родства;

✦ год рождения;

✦ иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

Перечень действий: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.2.4. Клиенты Оператора (физические лица) и их представители – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Авиакомпания «Тулпар», соблюдения воздушного законодательства.

Категории обрабатываемых персональных данных:

✦ фамилия, имя, отчество (при наличии);

	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

- ✦ дата рождения;
- ✦ сведения о гражданстве;
- ✦ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- ✦ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия;
- ✦ иные персональные данные, предоставляемые клиентами и их представителями, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Перечень действий: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4.2.5 Контрагенты Оператора (физические лица) и их представители (работники) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Авиакомпания «Тулпар», соблюдения воздушного законодательства.

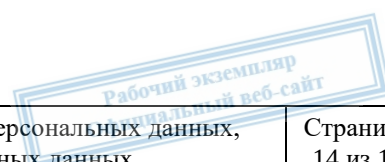
Категории обрабатываемых персональных данных:

- ✦ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✦ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- ✦ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✦ номер расчетного счета;
- ✦ иные персональные данные, предоставляемые контрагентами и их представителями, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Перечень действий: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОКИ ИХ ХРАНЕНИЯ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- ✦ неавтоматизированная обработка персональных данных;
- ✦ автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- ✦ смешанная обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в [пункте 2.3](#) Политики, осуществляется путем:

- ✦ получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных с дальнейшей сверкой данных с оригиналами документов;
- ✦ получения персональных данных от третьих лиц при условии уведомления об этом субъекта персональных данных и при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, названных в части 4 статьи 18 Закона о персональных данных;
- ✦ внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях;
- ✦ внесения персональных данных информационные системы Оператора;
- ✦ использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

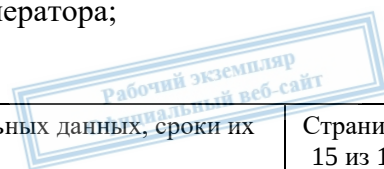
5.5.1. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- ✦ принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- ✦ назначает работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ✦ назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

Редакция №1	11.03.2024	5. Порядок и условия обработки персональных данных, сроки их хранения	Страница 15 из 18
--------------------	-------------------	--	------------------------------



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

✚ утверждает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных;

✚ организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

✚ создает необходимые условия для работы с персональными данными;

✚ организует учет документов, содержащих персональные данные;

✚ хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

✚ определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

✚ определяет порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

✚ определяет порядок передачи персональных данных в пределах Общества;

✚ определяет порядок проведения внутренних расследований, проверок.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Авиакомпания «Тулпар» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236)).

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

✚ выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

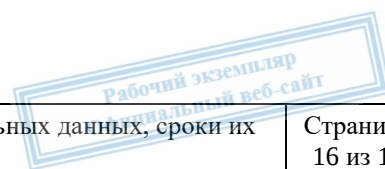
✚ достигнута цель их обработки;

✚ истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.10. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

Редакция №1	11.03.2024	5. Порядок и условия обработки персональных данных, сроки их хранения	Страница 16 из 18
-------------	------------	---	----------------------



	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.1.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.2.1. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

✚ в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

✚ в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.3. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.3.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3.3. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

✚ сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и

Редакция №1	11.03.2024	6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персон. данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персон.данным	Страница 17 из 18
--------------------	-------------------	--	------------------------------

	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
ООО «Авиакомпания «Тулпар»		СТП-08.00-003

(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- ✦ номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- ✦ подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.3.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.3.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.4.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- ✦ достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- ✦ достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- ✦ предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- ✦ отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.4.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- ✦ иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- ✦ Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- ✦ иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «Авиакомпания «Тулпар».

6.4.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

Редакция №1	11.03.2024	6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персон. данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персон.данным	Страница 18 из 18
--------------------	-------------------	--	------------------------------

